



Secretariaat:
<Adres>
<Woonplaats>
info@gemeenschapsveilingbeemster.nl
KvK: 74605224
RSIN: 859965193

STICHTING GEMEENSCHAPSVEILING BEEMSTER

BELEIDSPAN 2024-2027

Middenbeemster, 22-01-2024

Aanleiding

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster is opgericht op 15 april 2019; de stichting is ontstaan door een samenwerking van drie verenigingen binnen de Beemster om een manier te vinden het verminderde subsidiebeleid te compenseren.

Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur het actuele beleid vast. Deze versie van het beleidsplan is een aangevulde versie van het beleidsplan vastgesteld in de bestuursvergadering van 1 juli 2019. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

De bepalingen en regels die aan onze stichting ten grondslag liggen, zijn opgenomen in de statuten die zijn vastgesteld op 15 april 2019. De statuten zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Doelstelling

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster stelt zich ten doel het inzamelen en het beheren van gelden en tevens de verdeling van die gelden onder verenigingen, stichtingen, instellingen, lichamen en organisaties die binding hebben met de Beemster, aan te wijzen door het stichtingsbestuur, als extra bijdrage in de vele activiteiten die binnen onze lokale samenleving plaatsvinden.

Het bestuur stelt een breed draagvlak voor het beleid als een belangrijk doel.

De stichting beoogt, binnen haar doelstelling, het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Samenstelling Bestuur

Het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster bestaat bij oprichting uit 5 leden:

In 2020 is door de zittende bestuursleden besloten het stichtingsbestuur uit te breiden tot 7 bestuursleden te weten:

Voorzitter, secretaris, penningmeester en 4 algemene bestuursleden.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed in overeenstemming met het doel van de stichting. Een eventueel resterend saldo moet worden uitgekeerd aan een ANBI registreerde stichting, waarvan de doelstelling in overeenstemming is met het doel van onze stichting.

Beleid

Vrijwilligers beleid

De vrijwilligers zijn het fundament van de stichting

- Alle medewerkers binnen de stichting zijn vrijwilligers. Zo ook de bestuursleden, PR, coördinatoren, etc
- Coördinatoren zullen de vrijwilligers ondersteuning in hun taken
 - huis aan huis flyeren
 - goederen ophalen in de wijken
 - opbouw veilinglocatie
 - werkzaamheden tijdens de veiling

Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting probeert haar doel te verwezenlijken door het organiseren van veilingen en andere evenementen en het verdelen van de haar toevertrouwde gelden conform de doelstelling. Dit bestaat onder andere uit het ophalen/verwerven van goederen en diensten welke bij de veiling aangeboden worden en het veilen van deze goederen. Deze werkzaamheden dragen bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden doormiddel van bovengenoemde georganiseerde werkzaamheden en door schenkingen gedaan door particulieren en ondernemingen.

Middelen en organisatie

6 tot 10 weken voorafgaand aan de te houden veiling wordt aan de inwoners van Beemster gevraagd of zij iets beschikbaar willen stellen voor de te houden veiling.

Dit kan een financiële bijdrage zijn, een gift in de vorm van een gebruiksartikel, levensmiddelen of het aanbieden van een dienst.

De goederen moeten in staat van nieuw zijn.

Alle giften worden opgenomen in een catalogus die minimaal één week voorafgaand aan de veiling beschikbaar wordt gesteld .Het aantal koopjes bedraagt maximaal 300, al dan niet gecombineerd met andere giften.

Minimaal 1 week voor de veiling is de digitale versie van de catalogus in te zien via de website.

Door middel van afslaan worden de koopjes, onder toezicht van de notaris, onder de aanwezigen verkocht.

Het gekochte wordt diezelfde avond mee naar huis genomen.

De nota wordt vervolgens binnen één week bij de koper thuis bezorgd.

Voor een tegemoetkomen in de veilingkosten wordt een extra opslag van 6% berekend.

Veilingkosten

Om de veiling vlot en effectief te laten verlopen en inwoners extra te stimuleren de veiling te bezoeken worden kosten gemaakt, o.a.:

- Administratiekosten
- Drukwerk catalogussen
- Aankondigingsaffiches
- Publicaties in de media en socials
- Aanschaf banners
- Inpak-en verpakkingsmateriaal
- Onkosten jaarvergadering
- Huur zaal, podium, geluid en verlichting Sportcentrum de Kloek
- Hapjes, aangeboden door het bestuur aan de bezoekers op de veilingavond

Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

De stichting stelt zich ten doel de opbrengst van een veiling, na aftrek van jaarlijkse kosten en veilingkosten een bedrag ten goede te laten komen aan de stichtingen of verenigingen binnen de Beemster die daartoe een aanvraag hebben gedaan en welke door het bestuur wordt gehonoreerd.

Voor onverwachte uitgaven en tegenvallende opbrengsten in enig jaar heeft het bestuur besloten er naar te streven, een minimale reserve aan te houden van € 3.000,=.

Het boekjaar van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster loopt, conform de statuten, van 1 januari t.m. 31 december van elk jaar.

Bestedingsbeleid

Jaarlijks kunnen verenigingen, stichtingen, lichamen en organisaties die voldoen aan de omschreven doelgroep, zulks naar beoordeling van het bestuur, een verzoek doen tot het doen van een aanvraag voor een bijdrage. Op grond van de ontvangen aanvragen maakt het bestuur een voorlopige lijst met de te verlenen bedragen op.

Doelgroep

Verenigingen, stichtingen, instellingen, lichamen en organisaties kunnen een verzoek doen tot financiële ondersteuning indien:

- één of meerdere leden zich als vrijwilliger bij de stichting Gemeenschapsveiling Beemster hebben aangemeld en zich hebben ingezet om de veiling mogelijk te maken.
- die maatschappelijk betrokken zijn bij de gemeenschap de Beemster.
- die toegankelijk zijn voor de hele bevolking van de Beemster.
- die activiteiten ondernemen en uitvoeren zonder enige vorm van winstbejag.
- waarvan de uit te voeren werkzaamheden en /of activiteiten geen commercieel karakter dragen.
- die financieel beheerd worden op een wijze welke naar het oordeel van het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster waarborgen biedt voor een verantwoorde gang van zaken.
- die tenminste twee jaar onafgebroken bestaan, tenzij het bestuur anders beslist.

Verenigingen, stichtingen, instellingen, lichamen en organisaties kunnen per aanvraagperiode voor maximaal één project een aanvraag doen.

Indien er door het stichtingsbestuur een vorm van belangenverstreming wordt vermoed door de aanvragende partijen, zal nadere informatie worden opgevraagd en kan de aanvraag geheel of gedeeltelijk worden afgewezen.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 8 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het een eigen vermogen.

Financiën

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. Jaarlijks maakt de penningmeester de jaarrekening op welke goedkeuring behoeft van het bestuur. Ten bewijze van de goedkeuring hiervan, wordt deze jaarrekening voor akkoord getekend door het voltallig bestuur. Door de leden van het comité worden tijdens de jaarvergadering 2 leden aangewezen die controle uitoefenen op de handelingen van de penningmeester en controle doen op de hun aangeboden, door het bestuur voor akkoord getekende, jaarrekening. Indien deze leden van mening zijn dat de handelingen van de penningmeester en de jaarrekening goedkeuring verdienen, tekenen zij deze jaarrekening voor akkoord. De volledig voor akkoord getekende jaarrekening wordt bewaard door de secretaris van de stichting.

Beloningsbeleid

Stichting Gemeenschapsveiling Beemster heeft geen betaalde krachten. Het bestuur en medewerkers doen hun werk geheel onbezoldigd.

Het bestuur kan alleen een onkostenvergoeding krijgen mits deze in verhouding staat tot de gemaakte kosten en/of werkzaamheden.

Overige

Locatie

De Gemeenschapsveiling wordt gehouden in een publiekstoegankelijke locatie in de Beemster.

Draaiboek

Binnen de stichting wordt een uitgebreid draaiboek gehanteerd met daarin opgenomen gedetailleerde informatie over welke activiteit, door wie en op welk tijdstip wordt uitgevoerd. Het draaiboek biedt een goede handreiking voor een goed en effectief verloop van de veiling. Er wordt elk jaar geëvalueerd en steeds aangepast aan de actuele situatie.

Aanvraag tegemoetkoming

Een aanvraag voor een bijdrage uit de opbrengst van het betreffende jaar moet schriftelijk worden ingediend binnen de aangegeven periode, zoals wordt gecommuniceerd naar verenigingen en stichtingen en in de media wordt gepubliceerd.

Elke stichting of vereniging overlegt bij een aanvraag tot een bijdrage van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster:

- Bestemmingsdoel van de te ontvangen gelden
- Een overzicht van eigen acties t.b.v. de vereniging.
- Een exploitatiebegroting en/of offerte voor het bestemmingsdoel
- Een sluitende balans van het jaar voorafgaande het jaar van de aanvraag.
- Een door het bestuur ingevuld uniform aanvraagformulier.
Dit formulier wordt bij de uitnodiging om een aanvraag te doen meegestuurd en/of kan worden gedownload van de website.

Indien het vermogen van een stichting of vereniging, naar oordeel van het bestuur, meer bedraagt dan redelijkerwijs voor het verrichten van werkzaamheden en/of activiteiten door betreffende instanties mag worden verondersteld, kan het bestuur besluiten de aanvraag geheel of gedeeltelijk af te wijzen.

Gezelligheidssporten en clubjes met een besloten karakter komen niet in aanmerking voor een bijdrage.

Criteria

Bij de toekenning van de aanvragen worden, naast de voorwaarden die worden gesteld aan de doelgroep, met name de volgende criteria in acht genomen:

- Een duidelijke omschrijving van het doel waaraan de financiële tegemoetkoming wordt besteed.
- Het percentage van bedrag dat wordt aangevraagd ten opzichte van het totaal aangevraagde bedrag. Indien het aangevraagde bedrag niet in verhouding is van de totale verwachte opbrengst van de veiling wordt het bedrag van de aanvraag naar beneden bijgesteld tot een maximum bedrag. Het uit te keren bedrag wordt nooit hoger dan de aanvraag van de bijdrage.

Algemene opmerking

Aan genoemde bijdragen en toekenningen kunnen geen verwachtingen c.q. rechten worden ontleend voor de toekomst.

Het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster behoudt zich ten aller tijde het recht voor een verzoek tot een bijdrage toe te kennen, c.q. af te wijzen of af te wijken.

Vergoeding afslager

De afslager ontvangt een vrijwilligersvergoeding voor zijn inzet op de avond van de veiling.

Tot slot

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster is en blijft een stichting die bestuurd wordt door vrijwilligers.

Het bestuur kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade, ontstaan door aankoop van goederen en/of diensten.

Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website:

<http://gemeenschapsveilingbeemster.nl>