



Secretariaat: Oosthuizerweg 26a  
Noordbeemster  
[Veilingbeemster2019@gmail.com](mailto:Veilingbeemster2019@gmail.com)  
KvK: 74605224  
RSIN: 859965193

## **STICHTING GEMEENSCHAPSVEILING BEEMSTER**

### **BELEIDSPLAN 2019-2021**

**Middenbeemster, 1 Juli 2019**

#### **Aanleiding**

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster is opgericht op 15 april 2019; de stichting is ontstaan door een samenwerking van drie verenigingen binnen de Beemster om een manier te vinden het verminderde subsidiebeleid te compenseren.

#### **Inleiding**

In dit beleidsplan legt het bestuur het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 1 juli 2019. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

De bepalingen en regels die aan onze stichting ten grondslag liggen, zijn opgenomen in de statuten die zijn vastgesteld op 15 april 2019. De statuten zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **Doelstelling**

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster stelt zich ten doel het inzamelen en het beheren van gelden en tevens de verdeling van die gelden onder verenigingen, stichtingen, instellingen, lichamen en organisaties die binding hebben met de Beemster, aan te wijzen door het stichtingsbestuur, als extra bijdrage in de vele activiteiten die binnen onze lokale samenleving plaatsvinden.

Het bestuur stelt een breed draagvlak voor het beleid als een belangrijk doel.

De stichting beoogt, binnen haar doelstelling, het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

#### **Samenstelling Bestuur**

Het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster bestaat bij oprichting uit 5 leden:

Voorzitter:	Els Stolp
Secretaris:	Carla Bleesing
Penningmeester	Marijke van der Hulst
Leden:	Jan de Lange Gerard Leenstra

Comité leden	Gerjan Enthoven Gerrit Hopman Tiny van de Nes
--------------	---

Iedere vrijwilliger/medewerker van Stichting Gemeenschapsveiling Beemster is automatisch lid van het comité.

## **Bestemming liquidatiesaldo**

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed in overeenstemming met het doel van de stichting. Een eventueel resterend saldo moet worden uitgekeerd aan een ANBI registreerde stichting, waarvan de doelstelling in overeenstemming is met het doel van onze stichting

## **Beleid**

### **Vrijwilligers beleid**

De vrijwilligers zijn het fundament van de stichting

- Alle medewerkers binnen de stichting zijn vrijwilligers. Zo ook de bestuursleden, PR, coördinatoren, etc
- Coördinatoren zullen de vrijwilligers ondersteuning in hun taken
  - huis aan huis flyeren
  - goederen ophalen in de wijken
  - opbouw veilinglocatie
  - werkzaamheden tijdens de veiling

### **Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

De stichting probeert haar doel te verwezenlijken door het organiseren van veilingen en andere evenementen en het verdelen van de haar toevertrouwde gelden conform de doelstelling. Dit bestaat onder andere uit het ophalen/verwerven van goederen en diensten welke bij de veiling aangeboden worden en het veilen van deze goederen. Deze werkzaamheden dragen bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

### **Werving en beheer van gelden**

De stichting werft gelden doormiddel van bovengenoemde georganiseerde werkzaamheden en door schenkingen gedaan door particulieren en ondernemingen.

### **Middelen en organisatie**

6 weken voorafgaand aan de te houden veiling wordt aan de inwoners van Beemster gevraagd of zij iets beschikbaar willen stellen voor de te houden veiling in de maand oktober. Dit kan een financiële bijdrage zijn, een gift in de vorm van een gebruiksartikel, levensmiddelen of het aanbieden van een dienst.

De goederen moeten in staat van nieuw zijn.

Voor het noteren van de beschikbare goederen zijn vrijwilligers beschikbaar, verdeeld over wijken.

Alle giften worden opgenomen in een catalogus die minimaal één week voorafgaand aan de veiling beschikbaar wordt gesteld .Het aantal koopjes bedraagt maximaal 500, al dan niet gecombineerd met andere giften.

Begin oktober is de digitale versie van de catalogus in te zien via de website.

Door middel van afslaan worden de koopjes, onder toezicht van de notaris, onder de aanwezigen verkocht.

Het gekochte wordt diezelfde avond mee naar huis genomen.

De nota wordt vervolgens binnen een maand bij de koper thuis bezorgd.

Voor een tegemoetkomen in de veilingkosten wordt een extra opslag van 6% berekend.

### **Veilingkosten**

Om de veiling vlot en effectief te laten verlopen en inwoners extra te stimuleren de veiling te bezoeken worden kosten gemaakt, o.a.:

- Administratiekosten
- Drukwerk catalogussen
- Aankondigingsaffiches
- Aanschaf banners
- Inpak-en verpakkingsmateriaal
- Onkosten jaarvergadering
- Huur zaal, podium, partytent, geluid en verlichting Sportcentrum de Kloek
- Hapjes, aangeboden door het bestuur aan de bezoekers op de veilingavond

### **Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

De stichting stelt zicht en doel de opbrengst van de veiling, na aftrek van kosten en aflossing van de startlening inclusief rente, geheel ten goede te laten komen aan de stichtingen of verenigingen binnen de Beemster die daartoe een aanvraag hebben gedaan en welke door het bestuur wordt gehonoreerd.

Voor onverwachte uitgaven en tegenvallende opbrengsten in enig jaar heeft het bestuur besloten er naar te streven, een maximale reserve aan te houden van € 3.000,=.

Het boekjaar van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster loopt, conform de statuten, van 1 januari t.m. 31 december van elk jaar.

### **Bestedingsbeleid**

Jaarlijks kunnen verenigingen, stichtingen, lichamen en organisaties die voldoen aan de omschreven doelgroep, zulks naar beoordeling van het bestuur, een verzoek doen tot het doen van een aanvraag voor een bijdrage. Op grond van de ontvangen aanvragen maakt het bestuur een voorlopige lijst met de verlenen bedragen op.

### **Doelgroep**

Verenigingen, stichtingen, instellingen, lichamen en organisaties kunnen een verzoek doen tot financiële ondersteuning indien:

- één of meerdere leden zich als vrijwilliger bij de stichting Gemeenschapsveiling Beemster hebben aangemeld en zich hebben ingezet om de veiling mogelijk te maken.
- die maatschappelijk betrokken zijn bij de gemeenschap de Beemster.
- die toegankelijk zijn voor de hele bevolking van de Beemster.
- waarvan het ledenbestand en/of de samenstelling ervan bestaan overwegend leden woonachtig in de Beemster.
- die activiteiten ondernemen en uitvoeren zonder enige vorm van winstbejag.
- waarvan de uit te voeren werkzaamheden en /of activiteiten geen commercieel karakter dragen.
- die financieel beheerd worden op een wijze welke naar het oordeel van het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster waarborgen biedt voor een verantwoorde gang van zaken.
- die tenminste twee jaar onafgebroken bestaan, tenzij het bestuur anders beslist.

### **Beschikken over het vermogen van de stichting**

Op grond van artikel 8 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het een eigen vermogen.

### **Financiën**

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. Jaarlijks maakt de penningmeester de jaarrekening op welke goedkeuring behoeft van het bestuur. Ten bewijze van de goedkeuring hiervan, wordt deze jaarrekening voor akkoord getekend door het voltallig bestuur. Door de leden van het comité worden 2 leden aangewezen die controle uitoefenen op de handelingen van de penningmeester en controle doen op de hun aangeboden, door het bestuur voor akkoord getekende, jaarrekening. Indien deze leden van mening zijn dat de handelingen van de penningmeester en de jaarrekening goedkeuring verdienen, tekenen zij deze jaarrekening voor akkoord. De volledig voor akkoord getekende jaarrekening wordt bewaard door de secretaris van de stichting.

### **Beloningsbeleid**

Stichting Gemeenschapsveiling Beemster heeft geen betaalde krachten. Het bestuur en medewerkers doen hun werk geheel onbezoldigd.

Het bestuur kan alleen een onkostenvergoeding krijgen mits deze in verhouding staat tot de gemaakte kosten en/of werkzaamheden.

## **Overige**

### **Locatie**

De Gemeenschapsveiling wordt gehouden in Sportcentrum de Kloek te Middenbeemster

### **Draaiboek**

Binnen de stichting wordt een uitgebreid draaiboek gehanteerd met daarin opgenomen gedetailleerde informatie over welke activiteit, door wie en op welk tijdstip wordt uitgevoerd. Het draaiboek biedt een goede handreiking voor een goed en effectief verloop van de veiling. En wordt elk jaar geëvalueerd en steeds aangepast aan de actuele situatie.

### **Aanvraag tegemoetkoming**

Aanvragen voor een jaarlijkse bijdrage moet schriftelijk worden ingediend uiterlijk op de dag dat de lijsten door de wijklopers worden ingeleverd bij het bestuur. (Ca. eind augustus van elk kalenderjaar)

Elke stichting of vereniging overlegt bij een aanvraag tot een bijdrage van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster:

- Een exploitatie en balans van het afgelopen jaar.
- Een exploitatiebegroting voor de activiteiten voor het jaar waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd.
- Het aantal leden.
- Een overzicht van eigen acties t.b.v. de vereniging.
- Bestemmingsdoel van de te ontvangen gelden
- Een door het bestuur aangeleverd format met daarin een samenvatting van de bovenstaande gegevens.

Indien het vermogen van een stichting of vereniging, naar oordeel van het bestuur, meer bedraagt dan redelijkerwijs voor het verrichten van werkzaamheden en/of activiteiten door betreffende instanties mag worden verondersteld, kan het bestuur besluiten de aanvraag geheel of gedeeltelijk af te wijzen.

Gezelligheidssporten en clubjes met een besloten karakter komen niet in aanmerking voor een bijdrage.

### **Criteria**

Bij de toekenning van de aanvragen worden, naast de voorwaarden die worden gesteld aan de doelgroep, met name de volgende criteria in acht genomen:

- Het aantal leden dat als vrijwilliger heeft deelgenomen om de veiling mogelijk te maken.
- Het aantal leden dan in Beemster woonachtig is.
- De mate waarin de vereniging of stichting zelf activiteiten ontplooit voor een extra injectie van de eigen financiële positie
- Een duidelijke omschrijving van het doel waaraan de financiële tegemoetkoming wordt besteed.
- De aanwezigheid van een overzicht van de financiële exploitatie in het afgelopen jaar en een begroting voor het komende jaar.

### **Algemene opmerking**

Aan genoemde bijdragen en toekenningen kunnen geen verwachtingen c.q. rechten worden ontleend voor de toekomst.

Het bestuur van de Stichting Gemeenschapsveiling Beemster behoudt zich ten aller tijde het recht voor een verzoek tot een bijdrage toe te kennen, c.q. af te wijzen of af te wijken.

### **Vergoeding afslager**

De afslager ontvangt een vrijwilligersvergoeding voor zijn inzet op de avond van de veiling.

**Tot slot**

De Stichting Gemeenschapsveiling Beemster is en blijft een stichting die bestuurd wordt door vrijwilligers.

Het bestuur kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade, ontstaan door aankoop van goederen en/of diensten.

**Publicatie**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website:

<http://gemeenschapsveilingbeemster.nl>